

08 Dienstbesprechung vom 2.5.2023

Schutzkonzept: Konkretisierung der "Vorarbeit" in den Jahrgangsteams

Es geht um Kinderschutz, Sensibilisierung, Machtverhältnis, Schutz der Kinder vor der Macht der Lehrer, Stärkung der Kinder, aber auch um Schutz der Lehrer vor Verleumdung und Vermeiden von schwierigen Situationen.

Bitte geht im Jahrgangsteam beide Zettel durch, macht Notizen dazu und reicht diese bis Ende der nächsten Woche bei Jan ein.

Bundesjugendspiele

Da sich der Sportplatz im Bau befindet, werden wir dieses Jahr keinen Sportplatz für die Bundesjugendspiele haben. Es gibt Überlegungen, für die Durchführung auf Schulgelände und Klemkepark auszuweichen. Das Ganze wird kurz vor Schuljahresende durchgeführt. Termin und Umfang werden uns noch rechtzeitig mitgeteilt.

Mitteilung zu Umgang mit Smartwatches

Wir verbieten nicht, sie mitzubringen, aber sie muss (wie Handys auch) bis zum Ende des Schultages in der Mappe bleiben. Ein Brief der Schulleitung folgt dazu ca. am 8.5.23

Falls Handys an sind, sollte man gemeinsam mit dem Kind den Flugmodus einschalten (nicht ausschalten, falls Code nicht vorhanden oder nicht bekannt ist!)

Lehrer kann auch zum Beginn des Tages die Handys einschließen und am Ende wieder ausgeben, muss dann aber immer auf abgeschlossene Türen achten.

Erinnerung an Regel „**Bälle auf Schulhof/an Tischtennisplatten**“ Ines besorgt Bälle für die Tischtennisplatten

Mensaregeln für Klasse 1 bis 3

Erinnerung: Auch Kinder, die nicht essen möchten bleiben für 15 Minuten in der Mensa.

Palaver-Zelt-Fortbildung

Am Montag, 12.06.23 gibt es eine Fortbildung

(Streitschlichter/Konfliktlösung/Mediationsschulung für Kinder)

Erzieher-Teilnehmer. sind klar (4 bereits klar)

Pro Jahrgang 1-3: Es sollen jeweils 2 Klassenleitungen aus dem Jahrgangsteam und 2 aus dem JüL-Team teilnehmen und vermitteln es ihrem Team, im Herbst gibt es einen 2. Kurs (keine Fortsetzung, sondern eine Wiederholung für die, die noch nicht dran waren) Die Namen der TeilnehmerInnen bitte nach dem nächsten Team in Ines Fach legen.

Weitere Schritte zum Thema „**Verweiler**“ Ab Kl 3 nur mit Einverständnis der Eltern. SoPäd Team berät sich, wo es sinnvoll ist, dann kommen bis Mitte Mai die Briefe an die Klassenleitungen. Dann geht die erste Info an Eltern raus.

Ankündigungen zum **Eltern-Café** am 23.5. 15.00-18.00 Uhr Man kann sich noch in Liste eintragen, wenn man sich beteiligen möchte. Der Schulchor tritt auch auf. Bekanntmachung nur über Plakate, da es sonst unsere Kapazitäten sprengen würde.

Anfang Juni gibt es eine neue Wahl von 2 **Vertrauenslehrkräften** (Die Wahl findet 2 Wochen nach SuS-Parlament statt) Wer würde sich zur Verfügung stellen? (1x männlich; 1x weiblich) Der Austausch und Info mit den SuS ist für das nächste Schülerparlament (22.+23.5.) geplant. Die Wahl (Wahl-/ Stichtag) in den Klassen mit der Klassenleitung ist für den 5./6.6. geplant.

Bitte die **Verschiebung „Finanzausschuss“** auf Montag, den 15.05. zur Kenntnis nehmen (siehe Halbjahresplanung)

Aus dem IT-Bereich

Feedback „Tablet-Wagen“ sollte mehr überwacht werden mit aktiver Ausleihliste...Kontrolle, ob Stifte drin sind, alle ordnungsgemäß einsortiert und mit Ladekabel angeschlossen wurden. Evtl. feste Klassenräume dafür. Gleiches gilt für den PC Raum. Evtl. in Zukunft mit Eintragung in Nutzungsliste (Tag, Std., Klasse)

Wir haben einen neuen IT-Mitarbeiter.

Neue PCs für Haus A werden morgen ab 12.00 Uhr angeschlossen.

Homepage Kalender abonnieren mit

- Homepage: www.kolumbus-schule.eu,
- Download
- Intern
- Benutzer: personal@kolumbus-schule.eu,
- Passwort: Lehren,1
- Unter Sonstiges Ist die Halbjahresplanung zu finden, die z.B. mit einem Googlekalender zu koppeln geht

Wer hierbei Hilfe benötigt, kann sich gern an Christian wenden.

Frau Blenskens ist mit im Boot und wird in Zusammenarbeit mit Manuel und Christian in Absprache mit Frau Betzing Beiträge auf die Homepage stellen.

Abschmelzen von Mehr- / Nachholen von Minusstunden

Unsere Schulleitung geht auf die Leute mit zu vielen oder zu wenig Stunden zu und spricht sie gezielt mit Vorschlägen zum Ausgleich an, um nicht am Ende wieder alles auflaufen zu lassen.

Meldungen zu **Klassenfahrten** (Aushang folgt morgen)

Bitte in die Liste eintragen (Klasse, Termin, welche Begleitung)

Info, wie viele Kinder teilnehmen, bitte auch an Hortleitung, damit das Essen 72 Stunden vorher abbestellt werden kann.

Fortbildung am 3. Mai bei Fr. Schwarz (Kommunikation) von 14.00 – 16.30

>>>> Erinnerung an 600 Min Fortbildung

Bitte auch das Einreichen der Bescheinigungen bei Frau Greiner nicht vergessen.

Einträge in die **Klassenbücher** sollten detaillierter erfolgen z.B. mit Buch S. ... damit Vertretungslehrer wissen, was zuletzt gemacht wurde. Da nicht alle Bücher auf einmal zu schaffen sind, gibt es da wieder einen Kontrollmodus.

Einträge wie Ferien oder Feiertage müssen mit Kürzel gekennzeichnet werden. Beim Setzen von einer Klammer z.B. bei einer Doppelstunde zu einem Thema wird nur ein Kürzel gefordert.

Die Ferien bitte nicht mitzählen(oder frei lassen im Klassenbuch), Wochennummern bitte oben eintragen und nicht mit rot ins Klassenbuch schreiben.

Die **Aufteilungslisten** Klasse 4-6 sind nicht vollständig. Sie hängen in den Klassenräumen aus, sollten aber bitte auch bei Jan abgegeben werden. Vorhandene Listen müssen eingehalten werden.

Aufgeteilte Kinder haben nicht alle einen Aufteilungshefter mit Material zu verschiedenen Fächern. Bitte dringend wieder auffüllen/ergänzen...

Wunschlisten für die Einsätze für das nächste Schuljahr kommen demnächst.

Personalgespräche laufen, aber es sind noch nicht alle Besetzungen/Modalitäten für das nächste Jahr klar.